



## Die Katholische Kirchengemeinde St. Peter und Paul Hattingen

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

### **eine Verwaltungsleiterin / einen Verwaltungsleiter (w/m/d)**

in unbefristeter Beschäftigung in Teilzeit (50% = 19,5 Wochenstunden).

Plus 25% befristeter Beschäftigung bis zum 31.12.2024 für das Projekt „Friedhofsverwaltung“.

#### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Leitung und Verantwortung der Verwaltung der Pfarrei in Zusammenarbeit mit dem Pfarrer, Kirchenvorstand und dem Bischöflichen Generalvikariat
- Rechnungswesen (Haushaltsaufstellung u. –überwachung, Finanz- u. Liquiditätsplanung, Buchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Dienstleistungsverbund des Bistums)
- Liegenschafts- u. Immobilienverwaltung
- Bearbeitung steuerlicher Zusammenhänge
- Personal- u. Disziplinarverantwortung als Dienstvorgesetzte\*r des nichtpastoralen Personals der Pfarrei
- Personalverwaltung in Zusammenarbeit mit Kirchenvorstand und Bischöflichem Generalvikariat
- Verantwortung und Begleitung verwaltungsrelevanter Projekte im Rahmen des Pfarreientwicklungsprozesses
- Führung der Mitarbeiter der Friedhofsverwaltung

#### Befristet auf zwei Jahre:

- Neuordnung der Friedhofsverwaltung (Professionalisierung der Ausschreibungen,
- Angebotseinholung, Optimierung der Verwaltungsprozesse)
- Aufbau einer zukunftsfähigen Verwaltungsstruktur

#### **Wir suchen mit Ihnen eine Persönlichkeit, die**

- die Verwaltung der Pfarrei in enger Abstimmung und im Auftrag des Pfarrers aktiv zukunftsorientiert managt
- die Pfarrei, ihre Ziele und Anliegen nach außen vertritt,
- die Geschäftsführung für den Kirchenvorstand wahrnimmt.

#### **Wir erwarten von Ihnen**

- Betriebswirtschaftlicher Bachelor- oder FH-Abschluss bzw. vergleichbare Qualifikation
- berufliche Erfahrungen in den oben genannten Aufgabenstellungen,
- Führungserfahrung, Teamfähigkeit, sicheres und umgängliches Auftreten,
- Kommunikative Fähigkeiten, idealerweise auch Moderationserfahrung sowie Organisationstalent,
- Bereitschaft zur stellenbezogenen Fortbildung und zur Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen auch außerhalb üblicher Dienstzeiten (z.B. Abendveranstaltungen)
- Loyalität gegenüber der katholischen Kirche
- Routinierter Umgang mit üblichen Kommunikations- u. Anwenderprogrammen und Einarbeitung in das Buchhaltungsprogramm des Bistums

#### **Wir bieten**

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Aufgabe mit inhaltlicher Gestaltungsmöglichkeit,
- eine Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TvÖD/VkA), in der Entgeltgruppe 12.
- Flexibel vereinbarte Arbeitszeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an die

**Katholische Kirchengemeinde St. Peter und Paul**  
**Herrn Pfarrer Andreas Lamm**  
**Bahnhofstrasse 13**  
**45525 Hattingen**  
**Email: andreas.lamm@hattingen-katholisch.de**